附件2：

**XX学院实验室分管领导安全责任书**

**1.**树立“安全第一、预防为主、综合治理”思想，坚持“谁主管、谁负责”原则，提高安全意识，加强安全管理责任心，确保本学院所有实验室安全运行，定期对实验室相关人员进行安全培训指导、监督检查。

**2.**认真执行国家有关法规和学校的实验室安全管理规章制度，并做好学生的安全教育工作。

**3.**全面负责本学院的安全管理工作，将安全管理责任分解落实到每个房间，每个实验台，每台仪器，不留死角，确保本学院不发生安全事故。

**4.**负责制定适合本学院实际的各项安全管理制度，定期与本学院下设的实验室安全责任人签订“实验室安全责任书”。

**5.**负责制定本学院各类安全事故应急救援预案，配置应急救援器材，确保本学院每位工作人员熟悉应急预案，并定期组织应急演练。负责组织本学院工作人员劳保用品的采购发放。

**6.**定期检查本学院安全责任人的安全工作，坚持每周一次安全巡查，并做好安全巡查记录。

**7.**定期检查本学院防火、防盗、防跑水、防触电、防创伤等安全工作，确保设备设施的安全运行，发现隐患，及时处理，自己无法解决的问题尽快向学院负责人汇报。

**8.**节假日前，组织本学院工作人员进行安全卫生大检查，消除安全隐患，关好水电、门窗，确保所有实验室排水口畅通。节假日继续使用的实验室安排好值班人员，确保不发生事故。

**9.**熟悉本实验中心发生安全事故时的应急措施，熟悉本学院供电、供水系统的总体情况（如总水闸、电闸的位置，用电量、线路最大载荷、使用年限、运行情况等）。

**10.**责任书时间：2024年1月1日至2024年12月31日，期间如有人员变动，安全责任自动转至接替人。

**单位党政负责人（双签）： 实验室分管副院长：**

**（盖章）**

**2024年1月 2024年1月**